



# **Vnitřní řád školní družiny**

V Krajkové dne 1. 9. 2025

.....  
Mgr. Radomíra Nováčková  
ředitelka školy



## **Obsah:**

### **1. Úvodní ustanovení**

**2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině**

### **3. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

**4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**5. Podmínky zacházení s majetkem školy za strany účastníků a zaměstnanců školy**

### **6. Závěrečná ustanovení**



## **1. Úvodní ustanovení vnitřního řádu**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy.

K pravidelné denní docházce mohou být přijati i účastníci druhého stupně základní školy.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině**

### **Práva účastníků**

- Účastníci mají právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu školní družiny a školského zákona.
- Účastníci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Účastníci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Za vyjádření vlastního názoru vhodnou formou nesmí být účastník trestán.
- Účastníci mají právo vyžádat si pomoc v případě nepochopení pokynu, potřeby doplnění informací...
- Účastníci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- Účastníci mají právo obrátit se s jakoukoliv záležitostí na ředitelku školy i ostatní pracovníky školní družiny.
- Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.
- Účastníci mají právo se účastnit všech činností a aktivit v družině.

### **Povinnosti účastníků**

- Účastníci jsou povinni řádně docházet do školní družiny.
- Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Účastníci jsou povinni vyjadřovat své mínění a názory slušně a kultivovaně, jak při



komunikaci s pedagogickými pracovníky, tak i se spolužáky. Nedodržování komunikačních zásad bude posuzováno jako závažné porušení vnitřního řádu školní družiny.

- Účastníci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.

### **Práva zákonných zástupců účastníků**

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníka ve školní družině. K informování rodičů slouží notýsek, třídní schůzky, webové stránky školy.
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona.
- Zákonní zástupci mají právo na zdůvodnění hodnocení svého dítěte
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka.
- Zákonní zástupci mají právo podávat návrhy k práci družiny.

### **Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků**

- Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny.
- Na vyzvání ředitele školy je zákonný zástupce povinen se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka.
- V budově školy je zákonný zástupce povinen chovat se tak, aby nenarušoval chod školní družiny.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem.
- Zákonný zástupce je povinen oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
- Pokud účastník úmyslně, z nedbalosti nebo vědomým porušením vnitřního řádu poškodí zařízení školní družiny, bude náprava a náhrada škody vždy projednána se zákonným zástupcem.
- Zákonní zástupci jsou povinni řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích.
- Zákonný zástupce je povinen včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v družině.
- Zákonný zástupce je povinen vyzvedávat účastníka z družiny ve stanovené době.
- Zákonný zástupce je povinen seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej.



## **Pravidla vzájemných vztahů účastníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní družiny**

- Účastník, který musí opustit školní družinu v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce do školní družiny, musí předložit písemné vyjádření zákonného zástupce o dřívějším odchodu ze školní družiny.
- Svévolné opuštění školní družiny před časem odchodu stanoveným zákonným zástupcem v přihlášce je posuzováno jako závažné porušení vnitřního řádu.

### **Chování účastníků**

- Účastníci školní družiny dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.
- Dbají důsledně pokynů všech zaměstnanců školy, dodržují uvedená ustanovení tohoto řádu.
- Účastník zdraví v budově i mimo ni srozumitelným a spisovným pozdravem. Jako první zdraví vždy žák dospělou osobu, mladší staršího, příchozí navštíveného, muž ženu, podřízený nadřízeného...
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených §31 zákona č. 561/2004 Sb. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

### **3. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

#### **Provozní doba školní družiny**

Ranní provoz školní družiny 6.00 – 7.40 ve dvou odděleních podle rozvrhu

Odpolední provoz školní družiny 11.40 – 16.00 podle rozvrhu jednotlivých oddělení

Pro ranní příchody účastníků a pro většinu činnosti školní družiny slouží místnosti č. 303 a č. 306.



## **Základní škola a mateřská škola Krajková, příspěvková organizace**

- Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- V době školních prázdnin je po dohodě se zřizovatelem přerušena činnost školní družiny.

### **Vstup do školní družiny**

- Vstup do školní družiny je zabezpečen elektronickým vrátným s videotelefonem.
- Školní budova se otevírá v 6:00 pro žáky, kteří navštěvují školní družinu.
- V době od 6:00 do 7:40 je vstup do školy umožněn pouze po ohlášení prostřednictvím videovrátného.
- Po otevření školy vstupují účastníci družiny do prostoru šaten, v šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. V šatnách se účastníci školní družiny zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.

### **Odchod ze školy do školní družiny**

- Za spořádaný odchod účastníků do školní družiny zodpovídají vychovatelky, kterým účastníky předávají příslušní vyučující.

### **Přihlašování a odhlašování**

- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

### **Úplata**

- Úplata je splatná předem a to ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výši úplaty stanoví zřizovatel školy.
- Ředitelka školy může úplatu snížit nebo prominout splňuje-li účastník pro to podmínky dle zákona č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci (DSSP) a dle úpravy par. 11 vyhlášky č. 74-2025 Sb. ve znění před novelou účinnou od 1. 10. 2025. Osvobození od úplaty nebo její snížení není nárokové.
- Zákonný zástupce si o osvobození z úplaty žádá.
- Ředitelka školy úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině sníží, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů.
- Úhrada úplaty se řídí směrnicí o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině.



#### **4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

- Účastník se při všech činnostech školní družiny snaží chovat tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Účastník nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů je účastníkům zakázáno otevírání oken.
- Při činnosti v tělocvičně (sále), dílnách, na pozemcích, v odborné pracovně, v počítačové učebně a cvičné kuchyni zachovávají účastníci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. O poučení účastníků provede vychovatelka záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před každými prázdninami a ředitelským volnem.
- Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, účastník ihned ohlásí vychovateli.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků mimo školu, musí účastník ohlásit. Dále škola postupuje podle platné vyhlášky.
- Škola je trvale uzavřena elektronickým vrátným. Vstup do školy je možný pouze za použití domácího telefonu. Únikový východ nesmí být uzamčen.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- K předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění má každý ze zaměstnanců povinnost zajistit oddělení účastníka, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních účastníků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně vyrozumět zákonné zástupce účastníka. Pro tyto účely je ve škole označena místnost č. 305 jako KARANTÉNA.
- V případě výskytu pedikulózy (vši) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech účastníků. Pedagogičtí pracovníci sami dětem hlavy plošně nekontrolují, aby nerozšířili pedikulózu na další účastníky, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních účastníků. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejích pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši bude ředitelkou školy informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví - krajská hygienická stanice.
- Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.



## **Základní škola a mateřská škola Krajková, příspěvková organizace**

- Všichni pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Všichni zaměstnanci poskytnou při úrazu účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem školní družiny bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem školní družiny.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí, žáků a účastníků školní družiny škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou a školní družinou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
- Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Porušení tohoto ustanovení je klasifikováno jako hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- Do prostor školy a na akce organizované školou a školní družinou platí přísný zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní a předmětů, které se dají jako zbraně použít, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů ohrožujících život a zdraví dalších osob.
- Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.

### **Mobilní telefony a informační a komunikační technologie**

- Pokud účastník nosí do školní družiny mobilní telefon, musí jej mít v době pobytu vypnutý (vedený do tichého režimu). Výjimku tvoří využití mobilního zařízení dle pokynů vychovatelky, případně zdravotní důvody (monitorace zdravotního stavu).
- Účastník uchovává mobilní telefon takovým způsobem, aby zamezil jeho poškození,



zcizení.

- V prostorách školy a na akcích organizovaných školou a školní družinou platí pro účastníky přísný zákaz pořizování jakýchkoliv audio/video záznamů bez souhlasu vychovatelek a osob na záznamu.

### **Evidence úrazů**

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad účastníky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně účastníkem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a účastníků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- O úrazu nezletilého účastníka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů

### **Režim při akcích mimo školu**

- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se



## Základní škola a mateřská škola Krajková, příspěvková organizace

považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění účastníků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví účastníků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění účastníků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům účastníků a to zápisem do notýsku, nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení účastníků na místa vzdělávání či jiných akcí mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vychovatelka účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

### 5. Podmínky zacházení s majetkem školy za strany žáků a zaměstnanců školy

- Účastníci šetrně zacházejí se svěřeným vybavením školní družiny a majetkem školní družiny.
- Každý účastník dbá na pořádek v prostorách školní družiny a odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze školní družiny každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

### 6. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025

Ruší se tím vnitřní řád ze dne 1. 9. 2021

V Krajkové 1. 9. 2025

Mgr. Radomíra Nováčková  
ředitelka školy