



Školní řád

V Krajkové dne 28. 11. 2022

.....

Mgr. Radomíra Nováčková
ředitelka školy



Obsah:

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**
- 3. Provoz a vnitřní režim školy**
- 4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zaměstnanců školy**
- 6. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**
- 7. Zpracování osobních údajů**
- 8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- 9. Mateřská škola**
- 10. Školní družina**
- 11. Školní jídelna**
- 12. Závěrečná ustanovení**



1. Úvodní ustanovení školního řádu

Základní podmínkou soužití a rozvíjení vzájemných vztahů žáků, pedagogů a zákonných zástupců, kteří tvoří společenství školy, je smysluplný, srozumitelný a všemi dodržovaný školní řád.

Společným cílem všech zaměstnanců školy a zákonných zástupců je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji. Zákonní zástupci jsou primárně zodpovědní za výchovu a vývoj dítěte.

Na tvorbě a eventuálních úpravách školního řádu se podílejí žáci, pracovníci školy a prostřednictvím školské rady i zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy.

Školní řád vychází z podmínek základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Krajková, příspěvková organizace a je vydán na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

- Školní řád školy upravuje:
- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Práva žáků

- Žáci mají právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školského zákona.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. V každé třídě je žák volen předseda třídy, který je jako zástupce třídy oprávněn jednat s ředitelkou školy.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Za vyjádření vlastního názoru vhodnou formou nesmí být žák trestán.



- Žáci mají právo vyžádat si pomoc vyučujících v případě nepochopení učivu, potřeby doplnění informací...
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- Žáci mají právo obrátit se s jakoukoliv záležitostí na ředitelku školy i všechny zaměstnance školy.

Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Do školy chodí pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Žáci jsou povinni účastnit se aktivit, na které se přihlásili.
- Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci jsou povinni vyjadřovat své mínění a názory slušně a kultivovaně, jak při komunikaci s vyučujícími, tak i se spolužáky. Nedodržování komunikačních zásad bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Práva zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole. K informování rodičů slouží žákovská knížka (elektronická žákovská knížka v informačním systému Škola Online), třídní schůzky, webové stránky školy a tříd, konzultační hodiny jednotlivých učitelů.
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona.
- Zákonní zástupci mají právo na zdůvodnění hodnocení svého dítěte a výchovných opatření uplatněných vůči dítěti. Zákonný zástupce má právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce má právo se po předchozí dohodě s učitelem účastnit výuky jako pozorovatel, nesmí však v žádném případě zasahovat do výuky, pokud se s učitelem nedohodne jinak.



Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy je zákonný zástupce povinen se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- V budově školy je zákonný zástupce povinen chovat se tak, aby nenarušoval výuku.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Pokud žák úmyslně, z nedbalosti nebo vědomým porušením školního řádu poškodí zařízení školy, bude náprava a náhrada škody vždy projednána se zákonným zástupcem.

Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Pokud do tří dnů zákonný zástupce nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, je třídní učitel povinen kontaktovat zákonného zástupce žáka a zjistit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
- Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka zástupce ředitele nebo ředitelka školy. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 3 dny může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 4 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitelky školy. **Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce osobně písemnou formou prostřednictvím TU, který se k žádosti písemně vyjádří.**
- Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. **V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.**
- V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle platné legislativy.
- V průběhu vyučování neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.



- V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Třídní učitelé jsou povinni v pravidelných termínech pozvat zákonné zástupce žáků na třídní schůzku nebo individuální konzultaci, kde jsou jim poskytnuty doplňující informace k chování, průběhu a výsledkům vzdělávání jejich dítěte. Při projednávání závažných otázek týkajících se chování nebo vzdělávání žáka, je každý učitel povinen vyhotovit „Záznam o jednání se zákonným zástupcem“ a po podpisu všech zúčastněných jej založit do osobního spisu žáka.

Chování žáků

- Žáci školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.
- Dbají důsledně pokynů všech zaměstnanců školy, zodpovědně se připravují na vyučování a dodržují uvedená ustanovení tohoto řádu.
- Žáci jsou si vědomi, že žáky zůstávají i v době mimoškolní – snaží se dodržovat proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- Žáci zdraví v budově i mimo ni srozumitelným a spisovným pozdravem. Jako první zdraví vždy žák dospělou osobu, mladší staršího, příchozí navštíveného, muž ženu, podřízený nadřízeného...
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených §31 zákona č. 561/2004 Sb. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem je ředitelka oprávněna vyloučit žáka ze školy.



Pravidla pro udělování a ukládání výchovných opatření

Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby a po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu za

- mimořádný projev lidskosti
- školní iniciativy (např. účast v celostátních kolech soutěží a olympiád)
- záslužný nebo statečný čin
- mimořádně úspěšnou práci

Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení žáka za pololetí, v němž byla pochvala udělena.

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu za

- výrazný projev školní iniciativy
- déletrvající úspěšnou práci

Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy.

Pochvala učitele (vyučujícího)

Každý vyučující může ve svém předmětu na základě vlastního rozhodnutí udělit žákovi pochvalu za aktivitu při vyučování. Pochvala se obvykle uděluje zápisem do žákovské knížky.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele (NTU)

- za méně závažné, nepravdělně se opakující zapomínání pomůcek
- za nevhodné chování ke spolužákům (nevhodné komentáře, vulgární vyjadřování, nadávky, urážky)
- za pozdní příchody
- za jednorázové použití mobilního telefonu a jiných SMART zařízení v rozporu se školním řádem

Důtka třídního učitele (DTU)

- opakující se zapomínání pomůcek
- častou nepřipravenost na vyučování
- opakující se nevhodné chování ke spolužákům (nevhodné komentáře, vulgární vyjadřování, nadávky, urážky)
- záměrné poškozování majetku školy
- použití mobilního telefonu a jiných SMART zařízení s pořízením audiovizuálního záznamu v rozporu se školním řádem



Důtka ředitele školy

- hrubé chování k zaměstnancům školy
- svévolné opuštění školy
- zveřejnění pořízeného audiovizuálního záznamu v rozporu se školním řádem
- jiná závažná porušení školního řádu

3. Provoz a vnitřní režim školy

Vstup do školy

- vstup do školy je zabezpečen elektronickým vrátným s videotelefonem
- školní budova se otevírá v 6:00 pro žáky, kteří navštěvují školní družinu, pro ostatní žáky v 7:40
- v době od 6:00 do 7:40 je vstup do školy umožněn pouze po ohlášení prostřednictvím videovrátného
- po otevření školy v 7:40 vstupují žáci do prostoru šaten, v šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. V šatnách se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.
- v šatnách žáci nenechávají v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony,...)
- kontrolu pořádku v šatně provádí šatnář, který šatnu před zvoněním v 8:00 uzamkne a klíče ukládá na určené místo ve třídě, po skončení vyučování odemkne šatnu a klíče rovněž uloží na určené místo ve třídě

Příprava na vyučování

- po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování
- od 7:50 do 8:00 je ve třídě přítomen třídní učitel (třídnická desetiminutovka), žáci již neopouštějí třídu
- v 8:00 začíná pravidelné vyučování
- pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit nepřítomnost vyučujícího ředitelce školy

Vyučování

- na začátku hodiny mají žáci připraveny všechny příslušné pomůcky
- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou
- nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek a žákovské knížky hlásí žáci na začátku hodiny vyučujícímu
- žáci pozorně sledují a aktivně se účastní vyučování



- žáci dbají pokynů vyučujícího
- po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího
- v době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních

Přestávky

- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je přestávka 20 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je přestávka 55 minut. Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit v počítačové učebně, kde je stanoven dohled. V jiných prostorách školy se žáci během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zdržovat nesmějí. Škola nenese odpovědnost za žáky, kteří po skončení dopoledního vyučování odcházejí domů na oběd.
- o přestávkách se žáci nezdržují na schodišti
- o velké přestávce je žákům 2. stupně umožněn pobyt v tělocvičně, za příznivého počasí i na školní zahradě
- do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou žáci vstoupit pouze v doprovodu učitele

Odchod ze školy

- učitel nebo asistent pedagoga odvádí třídu po skončení vyučování do šatny. V šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování
- za spořádaný odchod žáků do školní družiny zodpovídají vychovatelky, kterým žáky předávají příslušní vyučující
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího nebo asistentky pedagoga
- před vstupem do jídelny žáci použijí dezinfekci na ruce, případně si umyjí ruce v jídelně, tašky odloží na vyhrazené místo
- žáci, kteří navštěvují ŠD, odcházejí z jídelny v doprovodu vychovatelky

Okolí školy

- žáci dbají na čistotu okolí školy, neodhazují odpadky, neničí zeleň

Třídní služby

- v prvních dnech školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, šatny, ...



4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Žák se při všech školních činnostech snaží chovat tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
- Při výuce v tělocvičně (sále), dílnách, na pozemcích, v odborné pracovně, v počítačové učebně a cvičné kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před každými prázdninami a ředitelským volnem.
- Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, žáci ihned ohlásí příslušnému vyučujícímu a následně TU.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, musí žák ohlásit. Úrazy žáků na LVK, ŠvP apod. se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy. Dále škola postupuje podle platné vyhlášky.
- Škola je trvale uzavřena elektronickým vrátným. Vstup do školy je možný pouze za použití domácího telefonu. Únikový východ nesmí být uzamčen.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
- K předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění má každý ze zaměstnanců povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost třídnímu učiteli, který informuje ředitelku školy a vyrozumí zákonné zástupce žáka. Pro tyto účely je ve škole označena místnost č. 3 jako KARANTÉNA.



- V případě výskytu pedikulózy (vši) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech žáků. Pedagogičtí pracovníci sami dětem hlavy plošně nekontrolují, aby nerozšířili pedikulózu na další žáky, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv školy a jejích pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši bude ředitelkou školy informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví - krajská hygienická stanice.
- Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Všichni pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl ve školním informačním systému vždy aktuální následující údaje: zdravotní pojišťovnu, adresu a telefonní čísla zákonných zástupců, na kterých budou k zastížení.
- Všichni zaměstnanci poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Porušení tohoto ustanovení je klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.



- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky).
- Do prostor školy a na akce organizované školou platí přísný zákaz nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní a předmětů, které se dají jako zbraně použít, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů ohrožujících život a zdraví dalších osob.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Mobilní telefony a informační a komunikační technologie

- Pokud žák nosí do školy mobilní telefon, musí jej mít v době vyučování a přestávek vypnutý (uvedený do tichého režimu). Výjimku tvoří využití mobilního zařízení k výuce dle pokynů vyučujícího, případně zdravotní důvody (monitorace zdravotního stavu).
- Žák uchovává mobilní telefon a SMART zařízení takovým způsobem, aby zamezil jeho poškození, zcizení.
- V prostorách školy a na akcích organizovaných školou platí pro žáky přísný zákaz pořizování jakýchkoliv audio/video záznamů bez souhlasu vyučujících a osob na záznamu.

Evidence úrazů

- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.



- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky (elektronické žákovské knížky v informačním systému Škola Online), nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.



- Do školního vzdělávacího programu je zařazena základní plavecká výuka, která je uskutečňována v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy za strany žáků a zaměstnanců školy

- Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- V případě poškození učebnic a učebních materiálů poskytnutých školou bude škola postupovat následovně:
 - a) Použitelnost učebnice a učebního materiálu je 5 let, za každý rok používání klesá hodnota o 20% z pořizovací ceny učebnice,
 - b) Pokud je poškození větší než běžné, zákonní zástupci jsou povinni za toto poškození uhradit adekvátní částku 20, 40, 60% z pořizovací ceny učebnice nebo učebního textu, případně celou cenu, dle posouzení odpovědného zaměstnance školy.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žák bez dohledu učitele nemanipuluje s rozvody elektřiny v odborné pracovně, s vybavením počítačové učebny, uloženými exponáty a modely.
- Vyučující po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování zajistí zavření oken, zhasnutí světel, zkontroluje pořádek ve třídě, případné zvednutí židlí, smazanou tabuli...



6. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- §184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění stanoví zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.
- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně z jedné třídy ve škole.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání bude vždy přizpůsobeno individuálním podmínkám žáků pro toto vzdělávání a personálním a technickým podmínkám školy.
- Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav žáků, jestliže s ním byla škola seznámena.
- Zákonní zástupci sami seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.
- Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky.
- On-line výuka je způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. On-line výuka může probíhat synchronní formou (ve stejný čas na stejném místě – Google Meet) a asynchronní formou (ve vlastním čase vlastním tempem – Google Classroom).
- Off-line výuka je způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně

Formy vzdělávání

Denní: opatření se vztahuje na méně než 50% žáků třídy. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělání distančním způsobem a postupuje stejně jako tehdy, když jsou žáci nemocní.

Smišená: opatření se vztahuje na více než 50% žáků třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy) se povinně vzdělávají distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v denní docházce do školy.

Distanční: do školy má zakázáno chodit celá třída, více tříd, celá škola. Všichni žáci, na které se opatření vztahuje, se povinně vzdělávají distančním způsobem.



Způsoby hodnocení

Vyučující zadávají žákům úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají zpětnou vazbu a slovní hodnocení a to především formou osobních komentářů v Google Classroom, dále využívají i předávání zpětné vazby zákonným zástupcům.

Dokládání důvodů nepřítomnosti

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti písemně e-mailem třídnímu učiteli.



7. Zpracovávání osobních údajů

Právo na zajištění ochrany osobních údajů

Žáci a zákonní zástupci mají právo na:

- to, aby byly zpracovávány osobní údaje v souladu se zásadou zákonnosti – na základě právních předpisů, při plnění ze smlouvy, při plnění právní povinnosti správce, při ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (zejména žáci požívají vyšší ochrany), při ochraně oprávněných zájmů školy, při ochraně veřejného zájmu a zpracování osobních údajů na základě souhlasu;
- ochranu osobních údajů: zajištění mlčenlivosti a ochrany před zneužitím dat, údajů a osobních údajů, se kterými zaměstnanci školy nebo smluvní strany přišli do styku;
- spolupráci s pověřencem pro ochranu osobních údajů;
- přístup a opravu ke zpracovávaným osobním údajům;
- podání námitek ke zpracování osobních údajů;
- neposkytnutí nebo odebrání souhlasu se zpracováním osobních údajů, které nejsou zákonným požadavkem nebo oprávněným zájmem správce osobních údajů;
- zpracovávání aktuálních osobních údajů;
- vymazání osobních údajů po zániku účelu zpracování, odebrání souhlasu ke zpracování nebo uplynutím zákonné lhůty k jejich zpracování.

Právo na přístup k osobním údajům

Každý subjekt údajů (žák, dítě, zákonný zástupce žáka nebo dítěte) má právo na přístup k osobním údajům, které se ho týkají. Postup je následující:

- Subjekt údajů má právo si podat žádost o informaci, zda a v jakém rozsahu jsou zpracovávány jeho osobní údaje.
- Škola musí subjektu údajů poskytnout kopie zpracovávaných osobních údajů.
- Škola vždy dbá na to, aby žádost o poskytnutou informaci zjišťovala pouze oprávněný zájem žadatele.
- Škola vždy dbá na to, aby při poskytnutí informace o osobních údajích nebyly zároveň poskytnuty osobní údaje jiných osob.

Právo na opravu osobních údajů

Každý subjekt údajů (žák, dítě, zákonný zástupce žáka nebo dítěte) má právo na opravu osobních údajů, které se ho týkají. Může se jednat o změnu adresy, jména, bydliště, telefonního čísla apod.



Právo na výmaz osobních údajů

Každý subjekt údajů (žák, dítě, zákonný zástupce žáka nebo dítěte) má právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod. S těmito dokumenty je nakládáno dle spisového a skartačního řádu školy a této směrnice. Právo na výmaz nebo omezení osobních údajů se týká pouze případů, kdy subjekt údajů (žák, zákonný zástupce žáka) dává souhlas se zpracováním osobních údajů.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Každý subjekt údajů (žák, dítě, zákonný zástupce žáka nebo dítěte) má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají. Tohoto práva nelze využít při zákonném zpracovávání osobních údajů jako je školní matrika, přijímací řízení apod.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců. Žádost nelze odepřít z technických nebo jiných provozních důvodů. Žádost vyřizuje pověřenec, ředitelka školy nebo pověřená osoba.

Souhlas ke zpracovávání osobních údajů

Žáci nebo zákonní zástupci dávají dobrovolný souhlas ke zpracování, shromažďování a evidenci osobních údajů, a to: jména a příjmení, fotografií, videozáznamů, data narození a děl za účelem:

- účasti na mimoškolních akcích (soutěže, reprezentace školy, výlety);
- prezentace školy prostřednictvím školní vitríny, nástěnky, webu školy, zpravodajích;
- vedení nezbytně nutných údajů v rámci účasti na lyžařském a plaveckém výcviku a školy v přírodě;
- k poskytnutí osobních údajů nezbytných pro zajištění pojištění dětí v rámci akcí konaných školou;
- pořizování a zveřejňování fotografií z akcí spojených s projekty školy.

Žák může dát souhlas za předpokladu, že dosáhne zákonem stanoveného věku a je k souhlasu rozumově vyspělý. Tyto osobní údaje jsou po naplnění účelu dání souhlasu likvidovány. Souhlas k těmto osobním údajům může být kdykoliv odvolán.

Zákonní zástupci dávají dobrovolný souhlas ke zpracování, shromažďování a evidenci osobních údajů, a to: jména a příjmení, fotografií, videozáznamů, data narození a děl za účelem:

- účasti na mimoškolních akcích (soutěže, reprezentace školy, výlety);
- prezentace školy prostřednictvím školní a veřejné vitríny, nástěnky, webu školy, zpravodajích;
- k poskytnutí osobních údajů nezbytných pro zajištění pojištění dětí v rámci příslušných akcí;
- výroční zprávy.

Tyto osobní údaje jsou po naplnění účelu dání souhlasu likvidovány. Souhlas k těmto osobním údajům může být kdykoliv odvolán.



Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků nebo dětí

Žáci a zákonní zástupci žáků nebo dětí jsou povinni nahlásit jakékoliv změny osobních údajů mající vliv na činnost školy: jméno a příjmení žáka nebo dítěte, trvalé bydliště nebo kontaktní adresa, kontakt na zákonné zástupce nebo kontaktní osoby, zdravotní stav žáka nebo dítěte, změna okolností mající vliv na vzdělávání žáka, apod.

Žákům nebo zákonným zástupcům je zakázáno:

- pořizovat zvukový a obrazový záznam osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85);
- vyhledávat, zaznamenávat nebo jakkoliv získávat přístup do informačního systému školy jiných žáků nebo zaměstnanců školy;
- vyhledávat, zaznamenávat, jakkoliv získávat nebo předávat osobní údaje ostatních žáků, dětí nebo zaměstnanců školy;
- manipulovat, mazat nebo měnit osobní údaje ostatních žáků, dětí nebo zaměstnanců školy.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

9. Provoz mateřské školy

Pro mateřskou školu je vydán školní řád mateřské školy.

10. Provoz školní družiny

Pro školní družinu je vydán vnitřní řád školní družiny.

11. Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí vnitřním řádem školní jídelny



12. Závěrečná ustanovení

Dnem přijetí této novely školního řádu se ruší platnost školního řádu ze dne 30. 11. 2020.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 29. 11. 2022

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 21. 11. 2022

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 29. 11. 2022 – 2. 12. 2022, což je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách konaných dne 29. 11. 2022, školní řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

Projednáno a schváleno školskou radou dne 28. 11. 2022

V Krajkové 28. 11. 2022

Mgr. Radomíra Nováčková

ředitelka školy